**CERTIFICACIÓN SOBRE “DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS PERSONALES***”***[[1]](#footnote-1)**

Señor/es**[[2]](#footnote-2)** …..

CUIT / CUIL N°:…..

Domicilio**[[3]](#footnote-3)**: …

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**Identificación de la información objeto de la certificación**

En mi carácter de Contador Público independiente, a su pedido y para su presentación ante…………, emito la presente certificación sobre la Declaración Jurada de Ingresos Personales correspondiente al período comprendido entre ……………. inclusive, efectuada por el Sr/a. ………………………., D.N.I. Nº…………………..., con domicilio en ……….………………. bajo su exclusiva responsabilidad, por su actividad ……………….., que se adjunta y ha sido inicialada por mí al sólo efecto de su identificación con la presente Certificación.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del contador público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

# Responsabilidad del cliente[[4]](#footnote-4)

El cliente es responsable por la preparación y presentación de la declaración jurada adjunta y demás información objeto de examen.

# Responsabilidad del contador público

Mi responsabilidad consiste en emitir una certificación sobre la declaración jurada de ingresos personales que se menciona en el primer párrafo. He llevado a cabo mi encargo de conformidad con las normas incluidas en la sección VI de la segunda parte de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas adoptada por la Resolución C.D. Nº 46/2021 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la emisión de certificaciones y consistió en la aplicación de ciertos procedimientos previstos en la mencionada norma, los cuales considere necesarios para emitir la presente certificación. Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos nuestra tarea.

Los procedimientos detallados a continuación han sido aplicados sobre la documentación que me fue suministrada por el cliente. Mi tarea se basó en que la información proporcionada es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual hemos tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

**Tarea profesional realizada**

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en la declaración jurada que se adjunta y se detalla en el primer párrafo de esta certificación con la siguiente documentación que considere necesaria (ejemplos):

Documentación[[5]](#footnote-5):

1. Recibos de sueldos/Remuneraciones………………………..$.....
2. Factura C de los meses correspondientes……………………$....
3. Facturas de honorarios………………………………………$...
4. Duplicados de recibos de alquileres………………………….$....
5. Duplicados de recibos de intereses (s/certificados)…………..$....
6. Recibos por liquidaciones de dividendos en efectivo…………$....
7. Constancias probatorias de otros ingresos……………………$....
8. …………………[[6]](#footnote-6)

 Total de Ingresos $......

Por otra parte, dejo expresa constancia que las tareas realizadas no me permiten determinar la existencia de otros ingresos no declarados.

**Manifestación profesional**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado “Identificación de la información objeto de la certificación”, concuerda con la documentación respaldatoria y los registros señalados en el apartado anterior.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dd/mm/aaaa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dr. WXYZContador Público (Universidad)C.P.C.E.C.A.B.A. T°… F°… |

1. El modelo de informe es meramente ilustrativo y no es de aplicación obligatoria. El contador determinará, sobre la base de su criterio profesional, el contenido y su redacción. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nombre completo del cliente y/o apoderado. [↑](#footnote-ref-2)
3. A partir del 01/11/2007, en los informes y certificaciones se debe consignar expresamente el domicilio del ente según el siguiente detalle: Personas Humanas: Domicilio real; Sociedades de Hecho y Empresas Unipersonales: Domicilio fiscal; Demás entes: Domicilio legal. En todos los casos deba completarse: Calle, N°, Localidad CABA. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ídem 2. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nro. de comprobante, fecha, etc. [↑](#footnote-ref-5)
6. Cualquier otro documento de respaldo que surja de la declaración adjunta del Cliente. [↑](#footnote-ref-6)