

# Instructivo – Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones

# ÍNDICE

1.	INGRESO AL SISTEMA	2
2.	Adhesión al Sistema	3
3.	INGRESO Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE PAGO ELECTRÓNICO	6
4.	ACREDITACIONES EN CUENTA	9
5.	GENERACIÓN DE AUTORIZACIONES PARA LEGALIZAR VÍA WEB	.10
6.	CREACIÓN DE AUTORIZACIONES PARA LEGALIZAR DE FORMA PRESENCIAL	.14



## Instructivo – Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones

#### 1. Ingreso al Sistema

1.1 Ingresa a la página web <u>www.consejo.org.ar</u>



1.2 Despliega el "MENÚ", selecciona la opción "Herramientas Profesionales" y luego la opción "Legalizaciones".



1.3 Selecciona "Pago electrónico"



# Instructivo – Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones



#### 2. Adhesión al Sistema

- 2.1 Ingresa al Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones de acuerdo con el subproceso 1." Ingreso al Sistema"
- 2.2 Selecciona la opción "Adherir" del menú "Registración" o "Adhesión" ubicada en el extremo izquierdo de la pantalla.

	Sistema de Pago Electróni	ico de Legalizaciones
Menu: Login Adhesión Términos y Condiciones Recuperar Datos de Adhesiones Instructivo	Ingreso Ingresando Número de Cuenta y Cla en el menú. Número de Cuenta	ave podrá acceder a las diferentes opciones que se encuentran dispor
	Registración Si usted aún no posee cuenta acce	da fácilmente completando los datos solicitados.



- 2.3 Visualiza el menú "Generación de Adhesión al Sistema". Completa los siguientes datos, tilda la opción "Aceptar los Términos y Condiciones del Servicio" y presiona "Confirmar Adhesión".
- 2.3.1 "Datos del Titular": ingresa los datos de la persona física o jurídica que será el propietario de los fondos disponibles y, en caso de ser necesario a quien se le reintegraran dichos fondos. El CUIT y CBU deben corresponderse con los de la persona que realice la transferencia para que la misma impacte automáticamente en su cuenta:
  - "CUIT/CUIL/CDI": Ingresa Clave Única de Identificación Tributaria, Clave Única de Identificación Laboral o Clave de Identificación
  - "Titular de la Cuenta": Ingresa datos de la persona física o jurídica
  - "CBU": Ingresa Clave Bancaria Uniforme
  - "Alias": Ingresa el alias asociada a la Clave Bancaria Uniforme
  - "Calle": Ingresa domicilio y completa los campos "Nro.", "Piso", "Dpto." y Código postal "C.P"
  - "Clave": Genera clave de acceso al sistema y vuelve a completarlo en el campo "Reingrese Clave"

		🧟 consejo	
2	Sistema de Pago Electrónico	de Légalizaciones	
Henu: Login	Generación de Adhesión al Sistema	ų	
Adhesión Los datos solicitados a continuación son esenciales para la generación de la cuenta. Los mismos faci los canales necesarios para la utilización de esta modalidad de pago.			
Condiciones	Datos del Titular		
Recupetar Batos de Adhesiones	Completar los campos detallados a con será el propletarlo de los fondos dispon	rthuación con la información referida a la persona física o jurídica qu Ibles en la cuenta.	
instructivo	CUIT / CUIL / COI	Duenta	
	CBU	Alas	
	Cale	Nra Pisa Dpto D.P.	
	Defina su clave de accesa al sistema. Iclave	Reingress Clave	
	Administrador de la Cuenta		
	Completarios datos detallados a confir	nuación con la información referida a la persona que tiene las	

- 2.3.2 "Administrador de la cuenta": ingresar los datos de la persona física autorizada para operar en nombre del titular de la cuenta:
  - "Nombre Completo": Ingresa el nombre completo de la persona que tiene las facultades para operar en nombre del titular.



- "CUIT/CUIL/CDI": Ingresa Clave Única de Identificación Tributaria, Clave Única de Identificación Laboral o Clave de Identificación
- "Mail": Ingresa correo electrónico
- "Teléfono de Contacto": Ingresa número telefónico de contacto
- "En carácter de": Ingresa la relación laboral que relaciona al titular de la cuenta.

1
spinster, of party states, as
Justmente a los

- 2.4 Visualiza la leyenda "La Cuenta se ha creado satisfactoriamente. Usted se ha adherido al Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones" y el número de cuenta generado.
  - En caso de ingresar un dato incorrecto o incompleto, el sistema notificará y solicitará el reingreso de datos.

	CONSEJO Profesional de Ciencias Econômicas de la Ciuded Autónoma de Buenos Aires
Sistema	de Pago Electrónico de Legalizaciones
	Importante <ul> <li>La Cuenta se ha creado satisfactoriamente.</li> <li>Usted se ha adherido al Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones.</li> </ul>
Cuenta:	NUMERO



## Instructivo – Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones

#### 3. Ingreso y administración del Sistema de pago electrónico

- 3.1 Ingresa al Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones de acuerdo con el subproceso 1." Ingreso al Sistema"
- 3.2 Completa los campos "Número de Cuenta", "Clave" y presiona "Ingresar".

	Profesional de Ciencilas Econòmicas de la Ciudad Autónoma de Eluentos Aires
	Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones
lenu:	Ingreso
Login	
Adhesión	Ingresando Número de Cuenta y Clave podrá acceder a las diferentes opciones que se encuentran disponibles en el menú.
Términos y	
Recuperar	Número de Cuenta Clave
Datos de	
Adhesiones	
Instructivo	Ingresar
	Baristrasión
	registración
	Si usted aún no posee cuenta acceda fácilmente completando los datos solicitados.

• Podrá acceder al menú ingresando en "Login"

3.3 Visualiza el menú "Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones":



Sistema de Pago El	ectrónico de L					
		egalizacio	ones			Referencias
Importante • Habilitado p • Las autoriza	bara generar nueva aciones generadas	s autorización tendrán <mark>u</mark> na	nes. Pose vigencia	ee saldo disp de 30 días.	ionible.	Cuenta: - N' - Disponible: \$
Cuenta:	N	UMERO				En trámite: S
Datos de la Cuenta						Habilitad
Fecha de Adhesión	Fecha de l	Última Modific	cación	Fecha de U	litima Modificación Disp	ponible
Monto Disponible	Monto en 1	Frámite				
\$	S					
Datos del Titular						
CUIT / CUIL / CDI	Titular de la Cuenti	a				
CBU		Alias				
Calle		Nro	Piso	Dpto	C.P.	
	Cuenta: Datos de la Cuenta Fecha de Adhesión Monto Disponible \$ Datos del Títular CUIT / CUIL / CDI CBU Calle	Importance         • Habilitado para generar nueva         • Las autorizaciones generadas         Cuenta:       N         Datos de la Cuenta         Fecha de Adhesión       Fecha de I         Monto Disponible       Monto en "         \$       \$         Datos del Títular       CUIT / CUIL / CDI         CBU       Calle	Importance         • Las autorizaciones generar nuevas autorizacio         • Las autorizaciones generadas tendrán una         Cuenta:       NUMERO         Datos de la Cuenta         Fecha de Adhesión       Fecha de Ultima Modifie         Monto Disponible       Monto en Trámite         \$       \$         Datos del Títular       S         CUIT / CUIL / CDI       Títular de la Cuenta         CBU       Alias         Calle       Nro	Importance         • Las autorizaciones generadas tendrán una vigencia         • Las autorizaciones generadas tendrán una vigencia         Cuenta:       NUMERO         Datos de la Cuenta         Fecha de Adhesión       Fecha de Ultima Modificación         Monto Disponible       Monto en Trámite         \$       \$         Datos del Títular       S         CUIT / CUIL / CDI       Titular de la Cuenta         CBU       Alias         Calle       Nro       Piso	Importance         • Las autorizaciones generadas tendrán una vigencia de 30 días.         • Las autorizaciones generadas tendrán una vigencia de 30 días.         Cuenta:       NUMERO         Datos de la Cuenta         Fecha de Adhesión       Fecha de Ultima Modificación         Fecha de Adhesión       Fecha de Ultima Modificación         Monto Disponible       Monto en Trámite         \$       \$         Datos del Títular       CUIT / CUIL / CDI         CUIT / CUIL / CDI       Titular de la Cuenta         CBU       Alias         Calle       Nro       Piso         Datos       Entre de la Cuenta	Importante         • Las autorizaciones generar nuevas autorizaciones. Posee saldo disponible.         • Las autorizaciones generadas tendrán una vigencia de 30 días.         Cuenta:       NUMERO         Datos de la Cuenta         Fecha de Adhesión       Fecha de Ultima Modificación         Fecha de Adhesión       Fecha de Ultima Modificación         Monto Disponible       Monto en Trámite         \$       \$         Datos del Títular       CUIT / CUIL / CDI         CUIT / CUIL / CDI       Titular de la Cuenta         CBU       Alias         Calle       Nro       Piso         Datos       Datos

- 3.3.1 En la parte central de la pantalla:
  - Indica que la cuenta no posee fondos, o que se encuentra habilitada para operar en el caso de contar con dichos fondos, según corresponda.
  - Datos de la cuenta:
    - Fecha de adhesión;
    - Fecha de última modificación;
    - > Fecha de última modificación disponible;
    - Monto disponible (no incluye el monto en trámite);
    - > Monto en trámite (de las autorizaciones en curso).
  - Datos del Titular y del Administrador de la Cuenta, descriptos en el punto 2.3.1 y 2.3.2
- 3.3.2 En la parte izquierda de la pantalla, el menú con las opciones detalladas a continuación:
  - Inicio: Direcciona a la pantalla principal del Sistema.
  - Modificar / Baja Cuenta: Permite modificar los datos de la cuenta o dar de baja la misma.



- Crear Autorización: Permite generar autorizaciones para legalizar de acuerdo con el subproceso "5. Creación de Autorizaciones para Legalizar" para consultar como generar autorizaciones".
  - Esta opción solo estará disponible cuando existan fondos en la cuenta.
- Consultar Autorización: Se muestran las autorizaciones creadas y el estado en que se encuentran:

		Profesional de Ciencias Eo	cons	∈j0 isd Autenoma de Bus	ncs Aires
Sistema	de Pago Electró	nico de Legalizacio	ones		
Autorizad	ción de Débito en Cue	nta			
Buscador	de Autorizaciones				
Ingerse a c	ontinuación algún crit	erio de búsqueda para fil	trar la información	n de las autorizacio	nes generadas.
Número		Nro. Identificación	Fecha Desde	Fecha Hasta	Todas
		Busca	r		
Listado de	Autorizaciones				
Se detalla a Todas.	a continuación la infor	nación de las autorizacio	nes generadas fil	tradas por:	
🤛 Pendier	nte 🖌 Legalizada	Parcial 🖌 🖌 Legaliza	da Completa	Y Anulada	<ul> <li>Vencida</li> </ul>

- > Pendiente: la autorización aun no fue presentada en el Consejo.
- Legalizada Parcial: la autorización fue presentada pero no todas las operaciones realizadas.
- Legalizada completa: la autorización fue presentada y todas las operaciones realizadas.
- Anulada: la autorización fue rechazada por no cumplir con los requisitos necesarios para legalizar.
- Movimientos en Cuenta: Muestra los movimientos de fondos en la cuenta para efectuar acreditaciones, de acuerdo con el subproceso 4. "Acreditaciones en Cuenta".
- Instructivo: Instructivo de Sistema de pago electrónico de Legalizaciones.
- Términos y Condiciones: Permite consultar los Términos y Condiciones del Sistema.
- Salir: Abandona el sistema.



## Instructivo – Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones

#### 4. Acreditaciones en Cuenta

- 4.1 Ingresa en Home Banking (a través del sitio Web del Banco del Matriculado)
  - Las transferencias deberán ser emitidas únicamente desde cuentas bancarias asociadas al CUIT registrado por el titular en la adhesión.
- 4.2 Selecciona la opción "Cuentas", despliega "Transferencias" y luego "Hacia otras cuentas"
- 4.3 Completar el CBU / Alias del destinatario, fecha y monto exacto de la operación.
  - CBU: 15006914-00069134026164.
  - CUIT: 33-54666366-9.
  - Banco: HSBC.
  - Alias: CONSEJO.LEGA
    - Tiempo de acreditación: de 24 a 48 horas hábiles. En caso de haber transcurridos las mismas, deberá enviar un correo a tesoreria@consejocaba.org.ar con el comprobante de transferencia y número de cuenta, para poder verificar el estado de la misma.
- 4.4 Confirma que los datos sean correctos seleccionando la opción "Verificar CBU / Alias".
- 4.5 Ingresa el importe a acreditar luego de visualizar los datos de la cuenta destinataria.
- 4.6 Confirma la operación y visualiza el comprobante de la operación.



## Instructivo – Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones

- 5. Generación de Autorizaciones para Legalizar Vía Web
- 5.1 Selecciona la forma de pago "Sistema de Pago Electrónico" y presiona el botón "continuar".



5.2 Visualiza "Proceso finalizado con éxito" una vez confirmada la operación y el "Nro. de trámite" generado, Tomo y Folio del Matriculado, Nombre del Ente y CUIT.



- 5.3 Ingresa al Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones de acuerdo con el subproceso 1." Ingreso al Sistema"
- 5.4 Selecciona la opción "Crear Autorización" que se ubica en el extremo izquierdo de la pantalla.



		Profestonal de Clematas Económica	DOSEJO s de la Cludad Autónoma de Buence Aires	
	Sistema de Pago E	lectrónico de Legalizaciones		Referencias
<b>Menu:</b> Inicio Modificar / Baja Cuenta	Importante • Habilitado • Las autori	para generar nuevas autorizaciones. Pos zaciones generadas tendrán una vigenci	ee saldo disponible. 1 de 30 días.	Cuenta: - Nº - Disponible: \$
Crear Autorización	Cuenta:	NUMERO		En trámite: S
Consultar Autorización	Datos de la Cuenta			Habilitado -
Movimientos en Cuenta Términos y Condiciones	Fecha de Adhesión	Fecha de Ultima Modificación	Fecha de Última Modificación Disponible	
Instructivo	Monto Disponible	Monto en Trámite		
Salir	\$	S		

- 5.5 Completa los datos de "Identificación del Cliente".
  - "CUIT/CUIL/CDI": Ingresa Clave Única de Identificación Tributaria, Clave Única de Identificación Laboral o Clave de Identificación
  - "Nro. de Identificación": Ingresa, sólo en caso de que el cliente no posea los datos mencionados en el punto anterior. Por ejemplo: sociedades extranjeras, sociedades en formación, etc.
  - "Descripción de la Identificación": Ingresa tipo de identificación. Por ejemplo: DNI, Pasaporte, Identificación sociedad extranjera, etc.

	Sistema de rayo electronico de Legalizaciones	Defense
		Reterencias
		Cuenta:
fenu:	Autorización de Débito en Cuenta	
Inicio		
Modificar / Baja Cuenta	El administrador de la cuenta deberá confeccionar la autorización para cada cliente que presente a legalizar haciendo uso de esta modalidad de pago.	Disponible:
Crear	Identificación del Cliente	En trámite
Autorización	Datos particulares del titular de la documentación.	
Consultar		
Autorización	CUIT / CUIL / CDI Nro. Identificación Descripción de la Identificación	Habilitado
Movimientos		
	Titular de la Desumentación	
en Cuenta	incular de la Documentación	
en Cuenta Términos y	nicial de la pocumentación	



## Instructivo – Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones

5.6 Visualiza la opción "Sistema de Legalizaciones Web", Ingresa "Nro. de Trámite" y presiona "Buscar"

eccio	ie y especifique la documentación a presentar.
sten	a de Carga Inicial de Balances
ngres ii no e	e un Número de Trámite y presione "Buscar", aparecerán los datos particulares del mismo. s el deseado puede desvinculario de la autorización presionando la X Nro. de Trámite Buscar
sten ngres	a <b>de Legalizaciones Web</b> e un Número de Trámite y presione "Buscar", aparecerán los datos particulares del mismo. Is el deseado puede desvincularlo de la autorización presionando la X
	Nro. de Trámite Buscar

- En el caso de presentar Estados Contables, solo se debe ingresar el número de trámite generado en sistema de legalizaciones vía web, NO se debe ingresar el número de carga inicial.
- 5.7 Visualiza "Descripción" del documento, "Fecha" e "Importe".
  - El sistema permite generar varias documentaciones. Se debe ingresar una autorización por cada cliente y no por cada legalización

e un Numero de Tramite y	presione "Buscar", a	parecerán los da	tos particulares de	l mismo.
s el deseado puede desvi	incularlo d <mark>e l</mark> a autoria	tación presionan	do la 🗙.	
Nro. de Trâmite		_		
ххххх	Buscar			
Nro. de Trámite	Descripción	Fecha	Importe	
XXXXXX	хххххх	xxxxxx	хххххх	x
	resultado e	ncontrado		



## <u>Instructivo – Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones</u>

5.8 Presiona "Generar Autorización"



5.9 Visualiza el resumen de la autorización cargada y verifica que la selección sea correcta.

	Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones	Referencias
_		Cuenta:
Menu:	Importante	- 11
Inicio Modificar / Baja Cuenta	La autorización se ha cargado correctamente con el código     xxxxx	- Disponible:
Crear Autorización	Autorización de Débito en Cuenta - Número 16072.	En trámite:
Consultar Autorización	Identificación del Cliente	Unbilitada
Movimientos	Datos particulares del titular de la documentación.	naoiltadu
en Cuenta	CUIT / CUIL / CDI Nro. Identificación Descripción de la Identificación	
Condiciones	30-1111111-8	
Instructivo	Titular de la Documentación	
Salir	XXXXXXXXXXXXXX	
	Seleccione y especifique la documentación a presentar.	
	Sistema de Legalizaciones Web	
	Números de Trámite seleccionados.	
	Nro. de Trámite Descripción Fecha Importe	
	XXXXXX XXXXXX XXXXXX	
	resultado encontrado	
	IMPORTE DE LA AUTORIZACION: \$	
L		
	Impresión de la Autorización	
	Imprima la Autorización desde aqui.	
	Versión para Imprimir	



- 6. Creación de Autorizaciones para Legalizar de Forma Presencial
- 6.1 Ingresa al Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones de acuerdo con el subproceso 1." Ingreso al Sistema"
- 6.2 Selecciona la opción "Crear Autorización" que se ubica en el extremo izquierdo de la pantalla.

		Profesional de Ciencias Econômice	DNSEJO 18 de la Cludad Autónoma de Buenos Alres	
	Sistema de Pago El	ectrónico de Legalizaciones		Referencias
Menu: Inicio Modificar / Baja Cuenta	Importante • Habilitado r • Las autoriz	see saldo disponible. a de 30 días.	Cuenta: - N° - - Disponible: \$	
Crear Autorización	Cuenta:	NUMERO		En trámite: \$
Consultar Autorización	Datos de la Cuenta			Habilitado -
Movimientos en Cuenta				
Términos y Condiciones	Fecha de Adhesión	Fecha de Última Modificación	Fecha de Última Modificación Disponible	
Instructivo	Monto Disponible	Monto en Trámite		
Salir	\$	S		

- 6.3 Completa los datos de "Identificación del Cliente".
  - "CUIT/CUIL/CDI": Ingresa Clave Única de Identificación Tributaria, Clave Única de Identificación Laboral o Clave de Identificación
  - "Nro. de Identificación": Ingresa, sólo en caso de que el cliente no posea los datos mencionados en el punto anterior. Por ejemplo: sociedades extranjeras, sociedades en formación, etc.
  - "Descripción de la Identificación": Ingresa tipo de identificación. Por ejemplo: DNI, Pasaporte, Identificación sociedad extranjera, etc.
  - "Titular de la Documentación": Ingresa el titular de la documentación.



	Profesional de Ciencias Bronòmicas de la Ciudad Autônoma de Buenos Aires	
	Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones	Referencias
Menu:	Autorización de Débito en Cuenta	Cuenta
Modificar / Baja Cuenta	El administrador de la cuenta deberá confeccionar la autorización para cada cliente que presente a legalizar haciendo uso de esta modalidad de pago.	Disponible:
Crear Autorización Consultar	Identificación del Cliente Datos particulares del titular de la documentación.	En trámite
Autorización Movimientos en Cuenta Términos y	CUIT / CUIL / CDI Nro. Identificación Descripción de la Identificación Titular de la Documentación	Həbilitado -
Instructivo	Detalle de Documentación	
Salir	Seleccione y especifique la documentación a presentar.	

- 6.4 Completa los datos solicitados acerca de la documentación a legalizar:
  - Una misma autorización puede contener varias operaciones, por ejemplo, un Estado Contable, un origen de fondos y demás documentación.



	CP-LCO-IEX-003-V003
Instructivo – Sistema de Pag	<u>o Electrónico de Legalizaciones</u>

Nro. de 1	Framite Buscar		
ones Pro	fesionales Sobre Manifestaciones De Bienes Y I	Por Cumplim	iento De Normativas De
nde Mani o de ente	festaciones de bienes, origen lícito de fondos, γ sin s comerciales y civiles.	nilares de per	sonas humanas y de
	Importo Involuerado Total	Arapaal	Contidad
	Hasta \$ 800.000	450	Cantidad
	Desde \$ 800.001 hasta \$ 2.000.000	800	
	Más de 2.000.000	1100	
ones Pro	fesionales Sobre Ingresos		
nde Certi	ficaciones de Ingresos personales, ingresos de per	sonas human	as, y similares.
	Importe Involucrado Total anualizado	Arancel	Cantidad
	Hasta \$ 500.000	450	
	Desde \$ 500.001 hasta \$ 1.000.000	800	
	Más de 1.000.000	1100	
ocumen	tación		
	Concepto	Arancel	Cantidad
	AFIP F.404, F.443, F.414, Precios de transferencia (Res. 1122) e Instrumentos derivados (Res. 3421)	800	
	AFIP F.404, F.443, F.414, Precios de transferencia (Res. 1122) e instrumentos derivados (Res. 3421) Demás documentación	800	
	ones Pro	Nrc. de Trâmite  Nrc. d	Nro. de Trâmite       Resear         Dones Profesionales Sobre Manifestaciones De Bienes Y Por Cumplim         nde Manifestaciones de bienes, origen lícito de fondos, y similares de per o de entes comerciales y civiles.         Importe Involucrado Total         Arancel         Hasta \$ 800.000         Besde \$ 800.001 hasta \$ 2.000.000         Más de 2.000.000         Bones Profesionales Sobre Ingresos         Importe Involucrado Total anualizado         Arancel         Hasta \$ \$500.000         Besde \$ \$00.001 hasta \$ 2.000.000         Bones Profesionales Sobre Ingresos         Index Certificaciones de Ingresos personales, ingresos de personas human         Importe Involucrado Total anualizado         Arancel         Hasta \$ \$500.000       450         Desde \$ 500.001       450         Más de 1.000.000       800

- 6.4.1 En caso de presentar Estados Contables, ingresa el número de trámite previamente generado de acuerdo con el Instructivo Externo CP-LCO-IEX-004- "Carga Inicial de Estados Contables".
  - Esta modalidad, solo aplica para presentación de forma presencial

leccione	v especifique la docun	nentación a presentar.
Sistema	de Carga Inicial de Ba	alances
Ingrese (	un Número de Trámite	y presione "Buscar", aparecerán los datos particulares del mismo.
Si no es	el deseado puede desv	ninculario de la autorización presionando la X
	Nro. de Trámite	
		Buscar
L		



#### Instructivo – Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones

6.4.2 Si no se trata de Estados contables tilda la/s opción/es correspondiente/s según el tipo de documentación y escala de importe involucrado e ingresa la cantidad de ejemplares por cada opción tildada.

odo tipo de e	ente	s comerciales y civiles.		
		Importe Involucrado Total	Arancel	Cantidad
	)	Hasta \$ 800.000	450	
	3	Desde \$ 800.001 hasta \$ 2.000.000	800	
	0	Más de 2.000.000	1100	
ctuaciones f	Pro	fesionales Sobre Ingresos		
Comprende C	erti	ficaciones de Ingresos personales, ingresos de per	sonas human	as, y similares.
		Importe Involucrado Total anualizado	Arancel	Cantidad
	)	Importe Involucrado Total anualizado Hasta S 500.000	Arancel 450	Cantidad
	5	Importe Involucrado Total anualizado Hasta \$ 500.000 Desde \$ 500.001 hasta \$ 1.000.000	Arancel 450 800	Cantidad
	) ) )	Importe Involucrado Total anualizado Hasta \$ 500.000 Desde \$ 500.001 hasta \$ 1.000.000 Más de 1.000.000	Arancel 450 800 1100	Cantidad
emās Docum	) ) )	Importe Involucrado Total anualizado Hasta \$ 500.000 Desde \$ 500.001 hasta \$ 1.000.000 Más de 1.000.000	Arancel 450 800 1100	Cantidad
emās Docum	) ) nen	Importe Involucrado Total anualizado Hasta \$ 500.000 Desde \$ 500.001 hasta \$ 1.000.000 Más de 1.000.000	Arancel 450 800 1100 Arancel	Cantidad
emás Docum	) ) nen	Importe Involucrado Total anualizado Hasta \$ 500.000 Desde \$ 500.001 hasta \$ 1.000.000 Más de 1.000.000 tación	Arancel 450 800 1100 Arancel 800	Cantidad
emās Docum	) ) nen	Importe Involucrado Total anualizado Hasta \$ 500.000 Desde \$ 500.001 hasta \$ 1.000.000 Más de 1.000.000 tación Concepto AFIP F.4D4, F.443, F.414, Precios de transferencia (Res. 1122) e Instrumentos derivados (Res. 3421). Demás documentación	Arancel 450 800 1100 Arancel 800 450	Cantidad

- 6.5 Presiona el botón "Generar Autorización", una vez cargados todos los datos de la documentación a presentar.
  - Debe generar una autorización por cada cliente y no por cada legalización.





## Instructivo – Sistema de Pago Electrónico de Legalizaciones

6.6 Visualiza el resumen de la autorización cargada y verifica que la selección sea correcta:

lonur.		Marcon and some of		65		Referencias
anur						Cuenta: - N°
enu.	Importan	nte				
Inicio Modificar / Puia	La auto	rización se ha i	cargado correctamente	con el código 16072	2	Diponible
Cuenta					xxxxx	\$ 99.550,0
Crear	Autorización de Dél	bito en Cuent	a - Número 16072.			Er trár S. 05(m
Consultar						-
Autorización	Identificación del Cli	iente				Habilitado
Movimientos en Cuenta	Datos particulares del	í titular de la do	icumentación.			
Términos y	CUIT / CUIL / CDI	Nro. Identif	ficación Descripc	ión de la Identificaci	ión	
Condiciones	30-1111111-8					
Instructivo	Titular de la Documer	ntación				
Saur	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	×				
	Dotallo de Documen	t-aide				
	Seleccione y especific	aue la documer	ntación a presentar.			
						-
	Sistema de Legaliz	aciones Web				
	Números de Trámite	e seleccionado	a.			
	Nro. de 1	Trámite	Descripción	Fecha	Importe	
		*****	*****	XXXXX	XXXXX	
				-		
		IMPO	DRTE DE LA AUTORIZA	CION:		
		IMP	DRTE DE LA AUTORIZA	CION:		
	Impresión de la Auto	IMP: vrización	DRTE DE LA AUTORIZA	CION: CON		
	Impresión de la Auto Imprima la Autorizació	IMPO prización ón desde aqui,	ORTE DE LA AUTORIZA	CION:		
	Impresión de la Auto Imprima la Autorizació	IMPO Xrización ón desde aqui.	DRTE DE LA AUTORIZA Versión para In	CION:		

- 6.6.1 Si la selección informada en el resumen no es correcta presiona el botón "Eliminar autorización" para borrarla y realizar una nueva carga.
- 6.6.2 Si la selección es correcta presiona el botón "Versión para Imprimir".
  - Deberá presentar en el Sector Legalizaciones la impresión de la pantalla generada.