[*Modelo ilustrativo de aplicación no obligatoria. El Contador definirá sobre la base de su criterio profesional, el contenido (en cuanto a los procedimientos a realizar) y redacción del informe.]*

**CERTIFICACIÓN SOBRE TRANSCRIPCIÓN DE PLAN DE CUENTAS** [*El presente Modelo se recomienda a partir de las modificaciones en el nuevo texto ordenado CNV, por el que la sociedad debe transcribir el plan de cuentas al libro Inventario y Balances y éste debe ser “firmado” por el Presidente, Síndico y Auditor externo. La norma referida no menciona ni solicita una certificación, no obstante entendemos que el Profesional NO puede firmar el libro mencionado sin explicar cuál fue el alcance de la tarea realizada. Por ello la recomendación es transcribir en el libro Inventario y Balances, una certificación del tipo que aquí se presenta, a continuación de la transcripción del plan de cuentas.]*

A los Señores Presidente y Directores de

(1)………………………….

Domicilio legal:(2)……………………….

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

C.U.I.T.:……………………………..(2)

**Explicación del alcance de una certificación**

En mi [nuestro] carácter de Contador[es] Público[s] independiente[s], a su pedido y en razón de lo requerido por la Comisión Nacional de Valores (en adelante “CNV”) en su Texto Normativo Ordenado 2013, Título IV, Capítulo III, Artículo 7 "Libro de inventario y balances; llevado; transcripciones” inciso 4. , emito [emitimos] la presente certificación conforme con lo dispuesto por las normas incluidas en la sección VI de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Dichas normas exigen que cumpla [cumplamos] los requerimientos de ética, así como que planifique [planifiquemos] mi [nuestra] tarea.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del Contador Público

**Detalle de la información que se certifica**

La información que se certifica fue preparada por la Dirección de …………..(1) (en adelante “la Sociedad”), bajo su exclusiva responsabilidad y ha sido transcripta al libro inventario y balances de ………..(1). Dicha información consiste en la transcripción del plan de cuentas en los folios….a….del libro Inventario y Balances N°….., rubricado el ….de……de….bajo el N°…..por ………………….

**Alcance específico de la tarea realizada**

Mi [Nuestra] tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información transcripta en el libro inventario y balances con la impresión del plan de cuentas extraído del sistema contable…….(3) con fecha….de….de…… *(En caso de corresponder,* *llevado a través de registros mecánicos con autorización de CNV N°….. de fecha…..)*

Mi [Nuestra] tarea profesional fue realizada asumiendo que la información proporcionada por la Sociedad es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he [hemos] tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

**Manifestación del Contador Público**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico [certificamos] que la información individualizada en el apartado denominado “Detalle de la información que se certifica” concuerda con la documentación y con los registros contables señalados en el apartado anterior.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, ……de……….de 20....

|  |
| --- |
| [Identificación/selloy firma del contador] |
|  |

Referencias

1. Denominación de la Sociedad
2. Domicilio Legal de la Sociedad. A efectos de la legalización en el Consejo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se deberá consignar domicilio en dicha jurisdicción.
3. Nombre del sistema contable (en caso de corresponder detallar versión)