**INFORME DE CONTADOR PUBLICO INDEPENDIENTE SOBRE EL CUMPLIMIENTO**

**REQUERIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO DECENTE**

**Y RELACIONES LABORALES DEL G.C.A.B.A,**

**SOBRE ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN HOJAS MÓVILES[[1]](#footnote-1)**

Señor/es[[2]](#footnote-2) ….. de

XYZ……

CUIT N°: XX-XXXXXXXX-X

Domicilio legal[[3]](#footnote-3): …

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**1. Objeto del encargo**

He sido contratado por XYZ (en adelante, “la Sociedad”) para emitir un informe sobre el cumplimiento de lo requerido por la Dirección General de Trabajo Decente y Relaciones Laborales del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (en adelante, “D.G.T.D.R.L del G.C.A.BA.”) sobre el Almacenamiento de la Información en Hojas Móviles.

Dicha información será referida como “la Información objeto del encargo”, la que se encuentra enumerada a continuación:

* Almacenamiento de la información en hojas móviles correspondiente a XYZ por el período......... comprensiva de los folios .... a .... del sistema de registro laboral adoptado.

**2. Responsabilidad de la Dirección de XYZ, en relación con la información examinada.**

La Dirección de la Sociedad es responsable por la preparación y presentación de la información objeto de examen, de acuerdo a las normas establecidas por la Dirección General de Trabajo Decente y Relaciones Laborales del GCABA, en cumplimiento de la Disposición Nº 473/DGEMP/19.

**3. Responsabilidad del Contador Público**

Mi responsabilidad consiste en la emisión del presente Informe de Cumplimiento sobre la información objeto de revisión, basado en mi tarea profesional, para dar cumplimiento con el requerimiento de la Dirección General de Trabajo Decente y Relaciones Laborales del GCABA., establecido por la Disposición Nº 473/DGEMP/19. Soy independiente de XYZ y he cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con los requerimientos del Código de Ética del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y de la Resolución Técnica N° 37 de la FACPCE.

**4. Tarea Profesional**

Mi tarea profesional fue desarrollada de conformidad con las norma establecidas en la Sección VIII de la Resolución Técnica Nº 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas adoptada por la Resolución C.D. Nº 46/2021 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la que consistió en la aplicación de ciertos procedimientos previstos en la mencionada norma, que considero necesarios para emitir el presente Informe de Cumplimiento. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

Los procedimientos realizados consistieron únicamente en:

* Realizar la identificación física del medio de almacenamiento.
* Verificar que las características de dicho medio de almacenamiento se encuentren encuadradas en el sistema de registro laboral adoptado oportunamente.
* Verificar el encabezado de los listados autorizados para cada uno de los registros, mediante la correspondiente inscripción en el ente de contralor.
* Revisar que la información registrada en dicho Sistema sea verificable mediante cotejo con la pertinente documentación comprobatoria.
* ………..……….. (Cualquier otro documento de respaldo que sea necesario incluir.)

El alcance de estos procedimientos es inferior al de una auditoría o encargo de aseguramiento. Por lo tanto no expreso una conclusión con el fin de incrementar el grado de confianza del usuario a quien se destina este informe, en relación con la información objeto de revisión.

**5. Manifestación profesional**

Sobre la base del trabajo realizado, cuyo alcance se describe en el párrafo precedente, y en lo que es materia de mi competencia, en mi opinión, XYZ cumple con los requerimientos de la Disposición Nº 473/DGEMP/19 de la D.G.T.D.R.L (G.C.B.A.).

**6. Restricción de uso del presente informe de cumplimiento**

Mi informe de cumplimiento ha sido preparado exclusivamente para uso de la Dirección de la Sociedad y para su presentación ante la Gerencia Operativa de Rúbrica de Documentación Laboral, dependiente de la D.G.T.D.R.L (G.C.B.A.), y por lo tanto no debe ser utilizado, hacerse referencia a él o ser distribuido con ningún otro propósito.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dd/mm/aaaa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dr. WXYZContador Público (Universidad)C.P.C.E.C.A.B.A. T°… F°… |

1. El modelo de informe es meramente ilustrativo y no es de aplicación obligatoria. El auditor determinará, sobre la base de su criterio profesional, el contenido y su redacción. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cargo/s de los destinatarios del Informe (Órgano de Administración), según la naturaleza del ente cuyos estados contables se auditan (por ejemplo: Presidente y Directores, Gerentes, Miembros del Consejo de Administración, etc). [↑](#footnote-ref-2)
3. A partir del 01/11/2007, en los informes y certificaciones se debe consignar expresamente el domicilio del ente según el siguiente detalle: Personas Humanas: Domicilio real; Sociedades de Hecho y Empresas Unipersonales: Domicilio fiscal; Demás entes: Domicilio legal. En todos los casos deba completarse: Calle, N°, Localidad CABA. [↑](#footnote-ref-3)