# CERTIFICACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO INDEPENDIENTE SOBRE EL ESTADO DETALLADO Y VALORADO

# DE ACTIVOS Y PASIVOS (ART. 11 – INC. 3 LEY Nº 24.522)[[1]](#footnote-1)

Señor/a[[2]](#footnote-2)

de XYZ….[[3]](#footnote-3)

C.U.I.T. N° xx-xxxxxxxx-x

Domicilio legal:...[[4]](#footnote-4)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**Identificación de la información objeto de la certificación**

He sido contratado por XYZ para emitir una certificación sobre el estado detallado y valorado de activos y pasivos al *dd/mm/aaaa* a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido por el Art. 11°, inc. 3 de la Ley Nº 24.522, (y modificatorias), para su presentación ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Comercial[[5]](#footnote-5), información que se adjunta y he firmado al solo efecto de su identificación.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del contador público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación

**Responsabilidad de la Dirección**[[6]](#footnote-6)

La Dirección[[7]](#footnote-7) es responsable de la preparación y presentación de la información mencionada en la sección precedente.

**Responsabilidad del Contador Público**

Mi responsabilidad consiste en emitir una certificación sobre la información que se menciona en la primera sección. He llevado a cabo mi encargo de conformidad con las normas incluidas en la sección VI de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas adoptada por la Resolución C. D. Nº 46/2021 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

**Tarea profesional realizada**

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información mencionada en la primera sección de esta certificación con la siguiente documentación que considere necesaria *(Ejemplos):*

* Dinero en efectivo: *Saldo de declaración jurada de Bs. Personales, arqueo realizado por escribano público).*
* Bancos (Ctas.Ctes. /Caja Ahorro): *Extractos/Resúmenes Bancarios.*
* Depósito a plazo fijo: *Certificado emitido por el Banco ....*
* Rodados: *Título de propiedad y valuación según póliza de seguro.*
* Terrenos y departamentos: *Escrituras traslativas de dominio y tasaciones firmadas por martillero. Informe de dominio actualizado.*
* Préstamos bancarios: *Confirmación escrita del Banco.*
* Mercadería: *Inventario Físico y Facturas de compra/venta con sus respectivos remitos.*
* Bienes de Uso: *Inventario Físico y Facturas de compra con sus respectivos remitos (neto de amortizaciones).*
* Participaciones accionarias: *Estatuto social, Estado de situación patrimonial al ../../…, Registro de accionistas, Libro Inventario y Balances.*
* Otros Bienes (Detallar): *Inventario Físico y Facturas de compra acompañadas por sus respectivos remitos (en su caso).*
* Marcas: *constancias de registro de la misma.*
* Pasivos fiscales: *declaraciones juradas presentadas e impagas. Comprobantes de pago parciales.*
1. Pasivos comerciales: *contratos, facturas, remitos, mutuos, cheques, carta de abogados por juicios, etc.*
2. Pasivos laborales: *Libro Especial de Sueldos y Jornales – Art. 52 de la Ley de Contrato de Trabajo (Digital/Papel/Hojas Móviles) N° ... rubricado bajo el N° ... con fecha ... /... /... , folios N° …., Nº de asiento…… / Registros contables sobre el pago de sueldos y cargas sociales según Libro Diario N° ... rubricado bajo el N° ... con fecha... /... /..., folios N° …., Nº de asiento…… / Declaraciones Juradas Mensuales de Seguridad Social F.931………. de los períodos: (mes/año período 1) (acuse de presentación Nº ….) / Comprobantes de Volante Electrónico de Pago (VEP) referidos a las Declaraciones Juradas Mensuales de Seguridad Social F.931 y los egresos respectivos en los resúmenes bancarios del Banco …. …. Sucursal N° …. …. sobre la Cuenta N° …. …. de fecha ... /... /... - recibos de sueldo, cartas documento remitidas por la concursada, notificando el despido con causa y haciendo saber que los haberes adeudados y la liquidación final se encontraban a disposición del trabajador, acuerdos de desvinculación homologados ante el Ministerio de Trabajo, convenios de retiros voluntarios celebrados con los trabajadores.*
3. Libro Inventario y Balances Nros…, rubricado con fecha …, bajo el Nro….
4. *Detallar específicamente cualquier otra documentación en particular que el contador haya tenido a la vista relativa a esta certificación.*

**Manifestación profesional**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información indicada por XYZ,mencionada en la sección denominada “Identificación de la información objeto de la certificación”, concuerda con la documentación respaldatoria y los registros contables señalados en la sección precedente.

**Otras cuestiones: Restricción a la distribución y uso de esta certificación**

Mi certificación ha sido preparada exclusivamente para uso de la Dirección[[8]](#footnote-8) de XYZ y para su presentación ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Comercial; por lo tanto, no asumo responsabilidad por su distribución o utilización por partes distintas a las aquí mencionadas.

**Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios**

Según surge de los registros contables de la entidad, el pasivo devengado al dd/mm/aaaa[[9]](#footnote-9) a favor del Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA), en concepto de aportes y contribuciones previsionales ascendía a $............... y no era exigible a esa fecha (*o “y $*...............*era exigible y $*............... *no era exigible a esa fecha”*).[[10]](#footnote-10)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dd/mm/aaaa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dr. WXYZContador Público (Universidad)C.P.C.E.C.A.B.A. T°… F°… |

1. El modelo de certificación es meramente ilustrativo y por lo tanto no es de aplicación obligatoria. El contador determinará, sobre la base de su criterio profesional, el contenido y la redacción de su certificación. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cargo del destinatario del informe según la naturaleza del ente cuya información declara (por ejemplo. Presidente, Socio, Gerente, etc). [↑](#footnote-ref-2)
3. Razón social. [↑](#footnote-ref-3)
4. A partir del 01/11/2007, en los informes y certificaciones se debe consignar expresamente el domicilio del ente según el siguiente detalle: Personas Humanas: Domicilio real; Sociedades de Hecho y Empresas Unipersonales: Domicilio fiscal; Demás entes: Domicilio legal. En todos los casos deba completarse: Calle, N°, Localidad CABA. [↑](#footnote-ref-4)
5. Si existen pedidos de quiebra en trámite o se solicita la conversión de quiebra en concurso preventivo, debe indicarse los datos del Juzgado. [↑](#footnote-ref-5)
6. Órgano de Administración de la entidad (por ejemplo: Directorio; Gerencia; Consejo de Administración), según la naturaleza del ente cuyos estados contables se auditan. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ídem 6. [↑](#footnote-ref-7)
8. Órgano de Administración de la entidad (por ejemplo: Directorio; Gerencia; Consejo de Administración), según la naturaleza del ente cuyos estados contables se auditan. [↑](#footnote-ref-8)
9. De acuerdo a la fecha de cierre de los Estados Contables. [↑](#footnote-ref-9)
10. Alternativamente y de corresponder: “b) Adicionalmente informo que, al dd/mm/aaaa no surgen de las registraciones contables deudas devengadas a favor del Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA).” [↑](#footnote-ref-10)