

SAS

TUTORIAL LIBROS DIGITALES

- 1 ¿CÓMO SE RUBRICA UN REGISTRO DIGITAL?
- 2 ¿CÓMO RUBRICO UN ARCHIVO?
- 3 ¿CÓMO VERIFICO QUE UN ACTA ESTÁ RUBRICADA?



Ministerio de Producción
Presidencia de la Nación



Leé detenidamente el capítulo IX de la Res.6/2017 de IGJ Registros Digitales.

La SAS deberá llevar los siguientes registros obligatorios:

- ▶ Libro de actas
 - ▶ Libro de registro de acciones
 - ▶ Libro diario
 - ▶ Libro de inventario y balances
-

¿CÓMO SE RUBRICA UN REGISTRO DIGITAL?

Ingresa a [TAD](#).

Sin loguearte, entrá en

[Descarga](#)

[Términos y Condiciones](#)

[Contacto](#)

[Descarga](#)

Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación | TRÁMITES A DISTANCIA

INICIO REGISTROS PÚBLICOS BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES

INGRESAR > CLAVE AFIP

Iniciar Trámite

Hacé trámites estés donde estés
Hacé click aquí y enterate cómo

Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación

Términos y Condiciones
Contacto
Descarga

Ayuda
Manual de usuario
Preguntas frecuentes

1.2

Descargá el **generador de hash** haciendo CLICK en **DESCARGAR**

* El **generador de hash** es compatible con sistemas operativos en 64 bits.

The screenshot shows the 'Generador de hash' page on the website of the Ministry of Modernization and Presidency of the Nation. The page features a header with the ministry's logo and name, navigation links for 'TRÁMITES A DISTANCIA', 'INICIO', 'REGISTROS PÚBLICOS', and 'BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE', and a login section with 'INGRESAR' and 'CLAVE AFIP' buttons. The main content area has the title 'Generador de hash' and a central message: 'Podrás descargar tu gener hash desde aquí.' Below this message is a blue 'DESCARGAR' button with a mouse cursor icon pointing to it. The footer contains the ministry's logo and name, and a list of links: 'Términos y Condiciones', 'Contacto', 'Descarga', 'Ayuda', 'Manual de usuario', and 'Preguntas frecuentes'.

Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación | TRÁMITES A DISTANCIA

INICIO REGISTROS PÚBLICOS BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE

INGRESAR > CLAVE AFIP

Generador de hash

Podrás descargar tu gener hash desde aquí.

DESCARGAR

Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación

Términos y Condiciones
Contacto
Descarga

Ayuda
Manual de usuario
Preguntas frecuentes



Un hash es un criptograma único e irrepetible para el mismo documento.

- ▶ Es decir, que en la medida que no sufra alteraciones, **el hash obtenido será siempre el mismo**, aún cuando se solicite en distintos momentos o desde distintos lugares. Por eso la importancia de guardar los documentos sociales en formatos inalterables o de difícil modificación.
- ▶ **Este generador de hash te va a permitir obtener y verificar el criptograma de cualquier documento digital.** Para hacerlo, no es necesario que estés conectado a internet.

Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación

GENERADOR DE HASH

Generar Verificar Firmar

Generador de Hash

- Presione adjuntar archivo original
- Seleccione el documento para el cual quiere generar el hash
- Presione calcular
- Presione copiar al portapapeles para su posterior carga en el registro (presione ayuda para ver como se carga el hash en el registro)
- Nota: para este procedimiento no se requiere conexión a Internet

Adjuntar archivo original

CALCULAR

Seleccione el archivo para generar el Hash

2.1

¿CÓMO RUBRICO UN ARCHIVO?

Ejemplo: REGISTRO DE ACTAS

Redactá el acta como es habitual.

- ▶ Tené en cuenta que en el primer documento tenés que **indicar los 3 lugares físicos en los que vas a guardar los archivos**. Estos deben estar alojados en tu sede social, en otra sede diferente a la anterior y de forma virtual.
- ▶ También recordá que en las actas sucesivas **deberás encabezar cada documento con el hash del acta inmediata anterior**.

HASH

63b7fba6dca58a0ab9b9fed3ea221470030105a1481eb099645ccc6cfaa2ec2f

ACTA DE REUNION DEL ORGANO DE ADMINISTRACION NRO.2

En la Ciudad de Buenos Aires , a los 25 días del mes de Octubre de 2017, siendo las 14.00 hs. , se reúnen en la sede social, de la Sociedad SAS , sito en la calle los administradores que firman al pie de la presente.- Toma la palabra.

2.2

El acta la firman todos los presentes, idealmente con firma digital y sino de manera hológrafa.

Si todos los otorgantes tienen firma digital podés usar el firmador del aplicativo que bajaste.



The screenshot shows the 'GENERADOR DE HASH' web application interface. At the top left is the logo of the 'Ministerio de Modernización Presidencia de la Nación'. To the right of the logo is the title 'GENERADOR DE HASH'. Below the header, there are three tabs: 'Generar', 'Verificar', and 'Firmar'. The 'Firmar' tab is currently selected. The main heading is 'Firmador de Documentos'. Below the heading, there is a list of instructions:

- Recuerde que los documentos deben contar con la firma de los Accionistas/Directores involucrados.
- Presione el botón "Descargar Firmador" para obtener una aplicación que le permitirá firmar los documentos digitalmente.
- Si todavía no posee firma digital ingrese [aquí](#) para obtenerla.

At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'DESCARGAR FIRMADOR'.

2.3

En el caso de firma hológrafa, tenés que imprimir el acta, hacerla firmar por quienes corresponda y escanearla. Recordá conservar la copia papel con las firmas.

- ▶ Volvé al generador de hash que descargaste desde TAD, adjuntá el archivo PDF que guardaste y hacé CLICK en **CALCULAR**
- ▶ Automáticamente se va a **generar un hash** que podés copiar al portapapeles

The screenshot shows the 'Generador de Hash' web application. At the top, it features the logo of the 'Ministerio de Modernización Presidencia de la Nación' and the title 'GENERADOR DE HASH'. Below the title, there are three tabs: 'Generar', 'Verificar', and 'Firmar'. The main heading is 'Generador de Hash'. A list of instructions is provided: 'Presione adjuntar archivo original', 'Seleccione el documento para el cual quiere generar el hash', 'Presione calcular', 'Presione copiar al portapapeles para su posterior carga en el registro (presione ayuda para ver como se carga el hash en el registro)', and 'Nota: para este procedimiento no se requiere conexion a Internet'. Below the instructions, there is a text input field containing the filename 'Instructivo para solicitar un Permiso Originario Definitivo Internacional a paises limitofes.pdf'. To the right of the input field is a blue 'CALCULAR' button. Below the input field, a yellow arrow labeled 'HASH' points to a dark grey box containing the hash value '6e6f4524c41b3f2ce19efcd5312eab405d6f3600162e8f5c27c6e428d6e53db3'. Below the hash box is a 'Copiar al portapapeles' button and a 'Reset' button.

Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación

GENERADOR DE HASH

Generar Verificar Firmar

Generador de Hash

- Presione adjuntar archivo original
- Seleccione el documento para el cual quiere generar el hash
- Presione calcular
- Presione copiar al portapapeles para su posterior carga en el registro (presione ayuda para ver como se carga el hash en el registro)
- Nota: para este procedimiento no se requiere conexion a Internet

Adjuntar archivo original Instructivo para solicitar un Permiso Originario Definitivo Internacional a paises limitofes.pdf

CALCULAR

HASH → 6e6f4524c41b3f2ce19efcd5312eab405d6f3600162e8f5c27c6e428d6e53db3

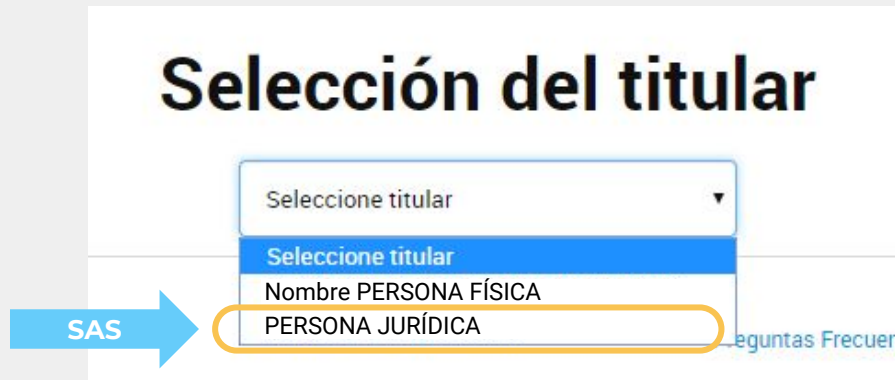
Copiar al portapapeles

Reset

2.4

Ingresa a [TAD](#) con el CUIT y la clave del administrador de relaciones

Elegí operar por la SAS



2.5

Buscá el trámite **SAS Libros digitales**

Búsqueda de trámite por:

libros

Se encontraron 8 resultados

Organismo

- Secretaría Legal y Técnica
- Ministerio de Hacienda
- Ministerio de Agroindustria
- Ministerio de Salud
- Ministerio de Producción
- Inspección General de Justicia
- Ministerio de Turismo
- Ministerio de Finanzas
- Ministerio de Modernización

SAS Libros digitales - Manual
#Inspección General de Justicia
SAS Libros digitales

DETALLES INICIAR TRÁMITE

SAS Libros digitales
#Inspección General de Justicia
SAS Libros digitales

DETALLES INICIAR TRÁMITE



2.6

Tenés que elegir a qué libro corresponde el documento que querés informar, en este caso es **Libro de Actas**

SAS Libros digitales



Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

Datos necesarios

Tipo de libro

Hash

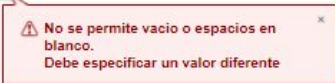
Datos para libro de actas

Tipo de acta

Fecha del acta

N° acta




GUARDAR



2.7

Pegá el hash que copiaste en tu portapapeles

SAS Libros digitales

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

Datos necesarios

Tipo de libro

Hash

Datos para libro de actas

Tipo de acta

Fecha del acta

N° acta


GUARDAR

2.8

Identificá el **tipo de acta**

- ▶ Completá la **fecha** en que se confeccionó el acta
- ▶ Completá el **número de acta**
- ▶ Hacé CLICK en **GUARDAR** para que tu acta quede informada

SAS Libros digitales



Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

Datos necesarios

Tipo de libro

Hash

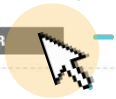
Datos para libro de actas

Tipo de acta

Fecha del acta

Nº acta

GUARDAR





- ▶ **En ningún momento el contenido del documento es ni será visible.** Sólo estás informando el código criptográfico de identificación.
 - ▶ **El sistema te va a entregar a través de TAD un recibo** que te sugerimos guardes en la carpeta del acta correspondiente.
 - ▶ Recordá que en las actas siguientes, **cada documento deberá encabezarse con el hash o criptograma del documento anterior** para conservar la correlatividad y secuencia de los registros.
En el caso del resto de los libros el procedimiento es el mismo.
 - ▶ La información que el libro debe consignar conforme las disposiciones vigentes deberá estar contenida en un archivo digital de formato inalterable.
 - ▶ **Tenés que obtener el hash de ese archivo e informarlo en el libro correspondiente.**
-

¿CÓMO VERIFICO QUE UN ACTA ES RUBRICADA?

Cuando recibas el archivo digital, verificá el criptograma.

Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación

GENERADOR DE HASH

PREGUNTAS FRECUENTES

Generar Verificar Firmar

Verificador de recibo digital

- Presione adjuntar archivo original
- Seleccione el documento que desea verificar
- Presione adjuntar recibo digital
- Seleccione el recibo digital del documento que desea verificar (presione ayuda para ver desde donde descargar el recibo digital)
- Presione verificar y obtendrá el resultado

Adjuntar archivo original

Adjuntar recibo digital

VERIFICAR

3.2

Ingresa a [TAD](#)

Sobre el margen superior derecho hacé CLICK en **REGISTROS PÚBLICOS**



A screenshot of the 'Trámites a Distancia' (TAD) website. The header includes the logo of the 'Ministerio de Modernización, Presidencia de la Nación' and the text 'TRÁMITES A DISTANCIA'. The navigation menu contains 'INICIO', 'REGISTROS PÚBLICOS', and 'BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES'. The 'REGISTROS PÚBLICOS' link is circled in yellow. Below the navigation bar, there is a large banner with the text 'Hacé trámites estés donde estés' and 'Hacé click aquí y enterate cómo'. The main content area shows a 'Iniciar Trámite' form. At the bottom, there is a footer with links for 'Términos y Condiciones', 'Contacto', 'Descarga', 'Ayuda', 'Manual de usuario', and 'Preguntas frecuentes'. A yellow arrow points from the 'REGISTROS PÚBLICOS' link in the navigation bar to the main banner area.

3.3

SELECCIONÁ el Registro de Libros Digitales

Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación | TRÁMITES A DISTANCIA

INICIO REGISTROS PÚBLICOS BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE

INGRESAR > CLAVE AFIP CLAVE ANSES


Registros Públicos

Nombre del registro	Acciones
Registro de Libros Digitales	
Registro de Hash Temporal	

[Podes descargar el generador de hash desde aquí](#)

3.4

Con el CUIT de la SAS, verificá que el hash informado se corresponda con el que obtuviste.



Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación | TRÁMITES A DISTANCIA

INICIO REGISTROS PÚBLICOS BÚSQUEA DE EXPEDIENTE

INGRESAR > CLAVE AFIP CLAVE ANSES

Consulta de hash temporal

Numero de Cuit: 30715730053

Registro de libros digitales

Tipo de libro	CUIT	Nombre/Razón Social	Número de Registro	Acciones
Libro de inventario y balances	2038481248	Test balance	RL-2017-02367467-APN-DA#GJ	
Libro diario	25941488124	Test libro diario	RL-2017-02367462-APN-DA#GJ	
Libro de registro de acciones	3021029384	Test	RL-2017-02367498-APN-DA#GJ	
Libro de actas	3013000405	PRUEBA DE LIBRO PARA RUC EMPRESAS	RL-2017-01955193-APN-DA#GJ	

Libro de inventario y balances

Fecha de modificación	Fecha de cierre	HASH	Recibo Digital
26/09/2017 16:22	26/09/2017	asCScscxcscxwq21412423513	
26/09/2017 16:22	26/09/2017	asdwvwvsvsdvwefsdxcscdwe	
26/09/2017 16:22	26/09/2017	sadasfasfasf	
26/09/2017 16:22	26/09/2017	wa2af6z2f6z2f6z2f6z2f6z	



▶ **Un archivo digital tiene tantos originales como veces se lo replique.**

▶ Esto te da la posibilidad de conservar las actas de las reuniones de las que participes y asegurarte que el administrador las suba.

Si tenés dudas, podés mirar este [video tutorial](#) en YouTube.
