**INFORME SOBRE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.**

**Al**

**DIRECTORIO Y/O DESTINATARIO**

…………………………………

**Domicilio Legal:**

…………………………………

CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES.

**CUIT:** …………………………………………

En mi carácter de Licenciado en Administración matriculado en el CPCECABA al Tomo……..Folio………, independiente, a su pedido, y para su presentación a ………………, emito el presente informe que abarca el período………………….al……………….., y referido al análisis de los métodos y procedimientos administrativos actualmente existentes en el ente que usted preside.

**1. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ORGANIZACIÓN.**

…………………………………………………………………………………………….

**2. CONTENIDOS DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS EN VIGENCIA:**

………………………………………………………………………………………

**3. RESULTADOS DE SU COTEJO CON PRÁCTICAS VIGENTES Y EN ORGANIZACIONES SIMILARES:**

……………………………………………………………………………………………

**4) EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DEL CONTROL INTERNO EXISTENTE. SU CUMPLIMIENTO.**

………………………………………………………………………………………..

**5) RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS.**

………………………………………………………………………………………..

**6) INFORME FINAL.**

………………………………………………………………………………………..

Lugar y fecha de emisión:……………….

Firma

 Dr. José Administrador

 Licenciado en Administración – U.B.A.

 CPCECABA – Tº XXX – Fº ZZZ