**INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE LA LEY 26168 P.N.L. LEY DE LA CUENCA MATANZA RIACHUELO Y LA RESOLUCION N° 98/2009 ACUMAR**

Los artículos que se citan a continuación de la Resolución 98/2009:

* Anexo I del Reglamento de Organización Interna de la Autoridad de la Cuenca; 24, inciso b); 48-49-50-52-54,

…….establecen el cumplimiento de normas y disposiciones que, en opinión de los autores de este trabajo, podrían generar la necesidad de elaborar informes a firmar por los L.A., dejando en claro que también se visualiza, de su análisis, la posibilidad de intervención de otros profesionales, como Contador Público, Ingeniero, Experto en Medio Ambiente, y otras profesiones.

Se citan a continuación, algunas de las tareas requeridas por los artículos a que se hace referencia, y que serían incumbencia, según la ley 20488, de los L.A.:

1) Artículo 48:

* Gestión presupuestaria de ACUMAR dando cumplimiento a las normas que regulan los procedimientos administrativos. Acciones relativas a la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones, coordinando las comisiones pertinentes. Política de Recursos Humanos y control de la aplicación de las normas que regulen al personal en su carrera, su capacitación y desarrollo en las relaciones laborales.

2) Artículo 49:

* Planificar y dirigir procedimientos administrativos vinculados a la gestión financiera de ACUMAR, como así también todas sus áreas dependientes. Actividades vinculadas a la administración del personal del ente en el marco de las leyes y normas reglamentarias y las políticas fijadas por el Consejo Directivo.
* Coordinar las actividades relacionadas con la administración del personal, el tratamiento y resolución de cuestiones de índole laboral, asistir técnicamente en el proceso de búsqueda, selección e integración del personal.

3) Artículo 50:

* Coordinación y administración de recursos financieros.
* Diseño, elaboración e implementación de un sistema de Compras y Contrataciones.
* Diseño, elaboración e implementación de un sistema de Presupuestos Económicos y Financieros.

4) Artículo 52:

* Coordinación de recursos humanos.
* Organizar y mantener actualizados el sistema de registración de antecedentes del personal, ( Legajo Personal ).
* Capacitación interna del personal.

5) Artículo 54:

* Definición e implementación del sistema de información de ACUMAR y de acuerdo con los estándares normales en uso.

**INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE LA LEY 26168 P.N.L. LEY DE LA CUENCA MATANZA RIACHUELO Y LA RESOLUCION N° 98/2009 ACUMAR**

**Al**

**DIRECTORIO Y/O destinatario**

…………………………………

**Domicilio Legal:**

CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES.

**CUIT:** …………………………………………

En mi carácter de Licenciado en Administración matriculado en el CPCECABA al Tomo……..Folio………, independiente, a su pedido, y para su presentación a ………………, emito el presente informe que abarca el período………………….al……………….., y referido al cumplimiento de los requerimientos de la ley 26168 – P.L.N. LEY DE LA CUENCA MATNZA RIACHUELO.

**A) CONTENIDOS DE LOS MANUALES DE REGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES:**

…………………………………………………………

**B) OBJETIVOS PERSEGUIDOS MEDIANTE DICHA POLÍTICA:**

……………………………………………………………

**C) LA POLÍTICA DE COMPRAS DE COMPRAS DE LA ENTIDAD**

……………………………………………………………

**D) INFORME:**

……………………………………………………………

**E) RECOMENDACIONES**

…………………………………………………………..

Lugar y fecha de emisión:……………….

Firma

Dr. José Administrador

Licenciado en Administración – U.B.A.

CPCECABA – Tº XXX – Fº ZZZ

**INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE LA RESOLUCION N° 98/2009 DE LA CUENCA DE MATANZA RIACHUELO ACUMAR**

**Al**

**DIRECTORIO Y/O destinatario**

…………………………………

**Domicilio Legal:**

CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES.

**CUIT:** …………………………………………

En mi carácter de Licenciado en Administración matriculado en el CPCECABA al Tomo……..Folio………, independiente, a su pedido, y para su presentación a ………………, emito el presente informe que abarca el período………………….al……………….., y referido al cumplimiento de los requerimientos de la ley 26168 – P.L.N. LEY DE LA CUENCA MATANZA RIACHUELO.

**A) CONTENIDOS Y ANALISIS DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA OPERATIVA:** …………………………………………………………

**B) CONTENIDO Y ANALISIS DEL SISTEMA DE GESTION:**

……………………………………………………………

**C) INFORME**

……………………………………………………………

**D) RECOMENDACIONES:**

……………………………………………………………

Lugar y fecha de emisión:……………….

Firma

Dr. José Administrador

Licenciado en Administración – U.B.A.

CPCECABA – Tº XXX – Fº ZZZ