INFORME ESPECIAL DE CONTADOR PÚBLICO INDEPENDIENTE SOBRE

EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES IMPOSITIVAS Y PREVISIONALES

A los Señores [completar(2)] de

XYZ

CUIT N° [completar (3)]

Domicilio legal: [completar]

1. Objeto del encargo

He sido contratado por XYZ para emitir un informe especial sobre el cumplimiento de obligaciones impositivas y previsionales, de acuerdo con lo requerido por [indicar, la fuente del requerimiento). Dicha información ha sido firmada/inicialada por mí para propósitos de identificación solamente, y en adelante, referida como “la Información objeto del encargo”.

2. Responsabilidad de la Dirección (5) de la Sociedad

La Dirección de la Sociedad es responsable de la preparación y presentación de la Información objeto del encargo de acuerdo con lo requerido por [indicar la fuente del requerimiento].

3. Responsabilidad del contador público

Mi responsabilidad consiste en la emisión del presente informe especial, basado en mi tarea profesional, que se detalla en el párrafo siguiente, para cumplir con los requerimientos de [indicar, según corresponda, el organismo de control mencionado en el párrafo 1].

4. Tarea profesional

Mi tarea profesional fue desarrollada de conformidad con las normas sobre informes especiales establecidas en la sección VII.C de la segunda parte de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (en adelante, “RT 37”) y consistió en la aplicación de ciertos procedimientos necesarios para corroborar el cumplimiento por parte de la Sociedad con los requerimientos de … [indicar, según corresponda, el organismo de control mencionado en el párrafo 1.]. La RT37 exige que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique y ejecute mi tarea de forma tal que me permita emitir el presente informe especial.

En consecuencia, mi trabajo no constituye una auditoría o revisión de estados contables, ni otro encargo de aseguramiento.

Los procedimientos detallados a continuación han sido aplicados sobre los registros y documentación que me fueron suministrados por la Sociedad. Mi tarea se basó en la premisa que la información proporcionada es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

Los procedimientos realizados consistieron únicamente en:

* Verificación de la inscripción del contribuyente ante los organismos fiscales y previsionales.
* Verificación de la presentación de las declaraciones juradas de todas sus obligaciones fiscales y previsionales por el período enunciado.
* Verificación el pago de todas sus obligaciones fiscales y previsionales por el período enunciado, con los respectivos comprobantes.
* Cotejar los importes de las obligaciones impositivas y previsionales determinadas con lo registrado en los libros contables.

5. Manifestación profesional

Sobre la base del trabajo realizado, cuyo alcance se describe en el párrafo precedente, informo que la empresa ha dado cumplimiento a sus obligaciones impositivas y previsionales en el período comprendido entre el ... y el ... (últimos seis meses)

6. Restricción de uso del informe especial

Mi informe ha sido preparado exclusivamente para uso de la Dirección de la Sociedad y para su presentación ante [indicar, si corresponde, el organismo de control correspondiente] en relación con el cumplimiento de obligaciones impositivas y previsionales y, por lo tanto, no asumo responsabilidad en el caso que sea utilizado, o se haga referencia a él o sea distribuido con otro propósito..

Lugar y fecha

[Firma del profesional]

Notas:

(1) Por ejemplo, en un trámite de inscripción de reducción del capital social ante el regulador de personas jurídicas, el título podría ser: “Informe especial de contador público independiente sobre precalificación del trámite de reducción del capital social por pérdidas acumuladas”.

(2) Cargos de los destinatarios del informe (por ejemplo: Directores; Gerentes; Miembros del Consejo de Administración, etc.).

(3) De ser requerido por el Consejo Profesional de la jurisdicción que corresponda.

(4) El objeto del encargo es normalmente información del ente contenida en algún medio de soporte y que debe ser apropiadamente identificada.

(5) Órgano de administración de la entidad (por ejemplo: Directorio; Gerencia; Consejo de Administración), según la naturaleza del ente.

(6) Evitar expresiones como “auditar”, “revisar”, “examinar”, que podría dar a entender que se trata de encargos de aseguramiento

(7) De existir, agregar, “excepto por las siguientes observaciones u excepciones” y detallar a continuación.