

Sistema de Turnos ¿Cómo consultar, modificar y eliminar turnos?

La AFIP implementó un nuevo “Sistema de Gestión de Atención Institucional”, que permite otorgar turnos presenciales y web para ser atendido en las Dependencias del Organismo, así como también el registro y el seguimiento de la atención. A continuación se describen los pasos para consultar, modificar y eliminar turnos vigentes y acceder a turnos históricos.

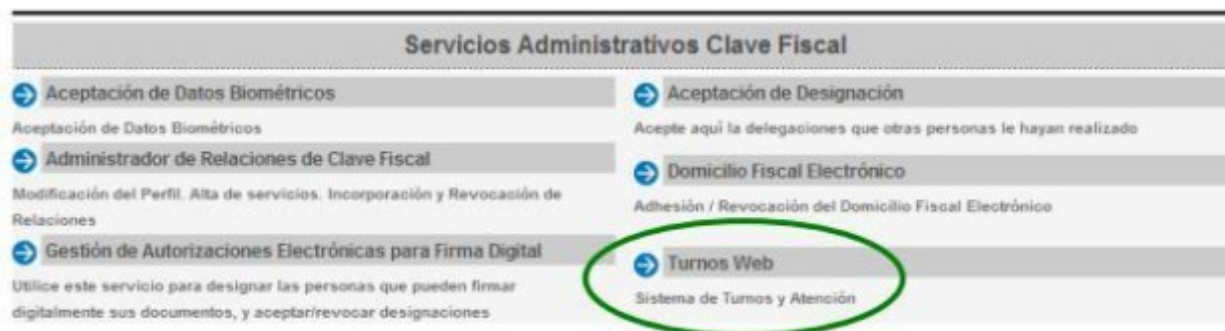
Recordá que para acceder a este servicio tenés que:

- Ingresar a la página de la AFIP (www.afip.gob.ar) y presionar en el recuadro “Acceso con Clave Fiscal”.
- Dentro de la pantalla que se abre a continuación, ingresá tu CUIT/CUIL/CDI y en el campo “CLAVE” tu clave fiscal. Luego presioná el botón “INGRESAR”.
- Para dar de alta el servicio “Turnos Web” deberás utilizar la opción “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”. Una vez que lo hayas dado de alta, el mismo figurará dentro del listado “Servicios Administrativos Clave Fiscal”.

Paso #01

¿Cómo consultar, modificar y eliminar turnos vigentes?

Para realizar estas acciones, tenés que ingresar con Clave Fiscal, a través del servicio denominado: “Turnos Web”.



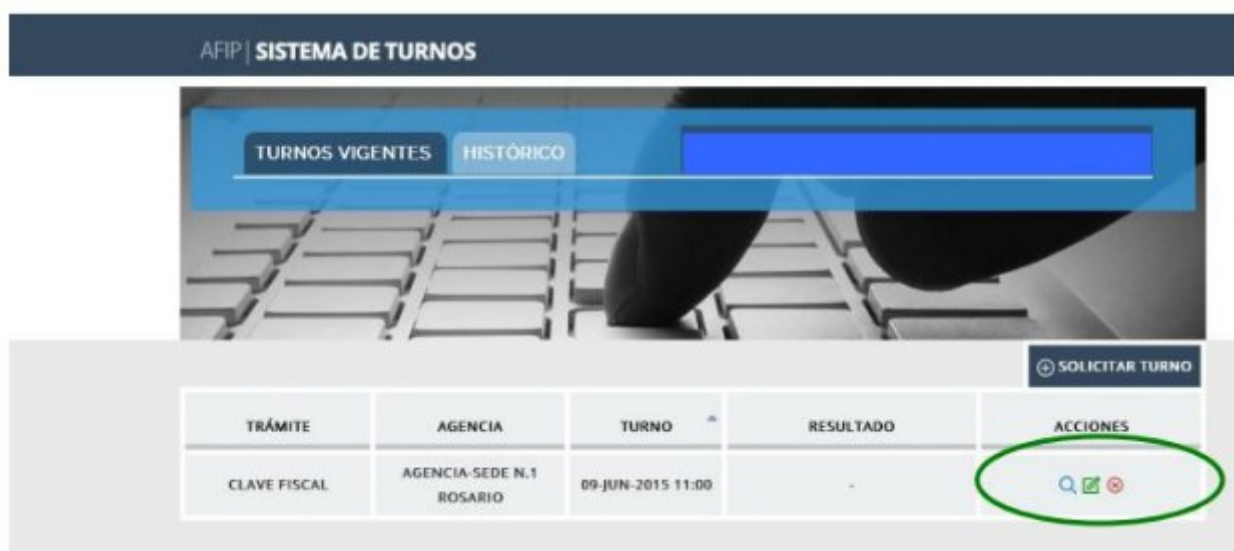
Recordá que para acceder a este servicio tenés que:

- Ingresá a la página de la AFIP www.afip.gob.ar y presiona el recuadro “Acceso con Clave Fiscal”.
- Luego, ingresá tu CUIT/CUIL/CDI y en el campo “CLAVE” tu clave fiscal. Luego presioná el botón “INGRESAR”.
- Para dar de alta al servicio “Turnos Web” tenés que utilizar la opción “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”.



Paso #02

Una vez que ingreses al sistema visualizarás tus turnos vigentes. A la derecha de cada uno de ellos encontrarás los botones con las acciones posibles:

- Ver detalle
- Modificar turno
- Eliminar turno



The screenshot shows the AFIP SISTEMA DE TURNOS interface. At the top, there are tabs for "TURNOS VIGENTES" and "HISTÓRICO". Below the tabs is a search bar. A table displays the following data:

TRÁMITE	AGENCIA	TURNO	RESULTADO	ACCIONES
CLAVE FISCAL	AGENCIA-SEDE N.1 ROSARIO	09-JUN-2015 11:00	-	  

The "ACCIONES" column for the first row contains three icons: a magnifying glass (search), a checkmark, and a red circle with a white 'X' (delete). These icons are circled in green in the original image. A "SOLICITAR TURNO" button is visible in the top right corner.

Paso #03

Si seleccionas la opción "Ver detalle" el sistema te permitirá visualizar nuevamente el ticket del turno para su consulta y/o reimpresión.

DETALLE DE TURNO

Turno

Código de Turno Web:



09-JUN-2015 11:00 883893

IMPORTANTE:

Tenga en cuenta que deberá presentarse en la Dependencia y anunciarse con el Orientador indicando el número de ticket. Se aconseja concurrir unos minutos antes para asegurarse la atención en el horario previsto.

Ciudadano:

Trámite:

CLAVE FISCAL

Agencia:

AGENCIA-SEDE N:1 ROSARIO ALVEAR N° 149 - ROSARIO

Requisitos:

- 1.- Argentinos nativos o naturalizados y extranjeros: original y fotocopia del documento nacional de identidad, libreta cívica o libreta de enrolamiento. Los extranjeros deberán presentar además el original y fotocopia del documento de identidad del país de origen, pasaporte o cédula del MERCOSUR (de tratarse de un país limítrofe).
- 2.- Extranjeros con residencia en el país -incluida la temporaria o transitoria- que no posean documento nacional de identidad: original y fotocopia de la cédula de identidad, o del certificado o comprobante que acredite el número de expediente asignado por la Dirección Nacional de Migraciones, donde conste el carácter de su residencia.

Imprimir

Cerrar

Paso #04

Si seleccionás la opción "Modificar" el sistema expondrá los datos del turno para poder editarlos.

SOLICITUD

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Tipo de documento:

CUIT / CUIL / CDI

Número de documento:

Cambiar Persona

TRÁMITE

Tipo de trámite:

CLAVE FISCAL PERSONAS FISICAS

Conocé los Requisitos

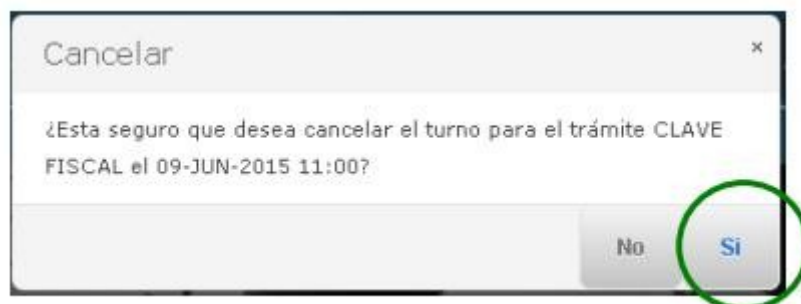
AGENCIA

Seleccione una agencia:

AGENCIA-SEDE N.1 ROSARIO

Paso #05

Si seleccionás la opción "Cancelar" el sistema te solicita una confirmación de la acción mediante el siguiente mensaje:



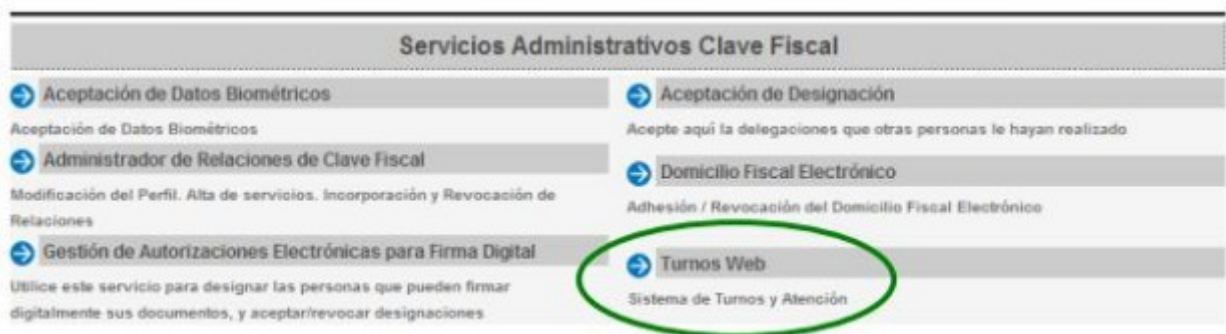
Al presionar "Si", se confirma la cancelación del turno.



Paso #06

¿Cómo consultar turnos históricos?

Para consultar el resultado de tus turnos ya atendidos, tenés que ingresar con Clave Fiscal, a través del servicio denominado: "Turnos Web"



Paso #07

Una vez que ha ingresado al sistema tenés que seleccionar la opción "HISTÓRICO"

TURNOS VIGENTES HISTÓRICO

SOLICITAR TURNO

TRÁMITE	AGENCIA	TURNO	RESULTADO	ACCIONES
CLAVE FISCAL	AGENCIA-SEDE N.1 ROSARIO	09-JUN-2015 11:00	-	🔍 ✎ 🗑️

Paso #08

Se mostrarán en pantalla el listado de los turnos históricos. Para cada uno de ellos visualizarás sus datos y el resultado de la atención. Es posible filtrar la vista por fecha.

TURNOS VIGENTES HISTÓRICO

Desde: 05/05/2015 Hasta: 05/06/2015 CONSULTAR

SOLICITAR TURNO

TRÁMITE	AGENCIA	TURNO	RESULTADO	ACCIONES
No se encontraron datos				